

PLAN DIGITAL



CURSO ESCOLAR	2025-2026
----------------------	------------------

CÓDIGO DE CENTRO	05005875
DENOMINACIÓN	CRA CAMILO JOSÉ CELA
LOCALIDAD	EL ARENAL
PROVINCIA	ÁVILA
RESPONSABLE DE LA COORDINACIÓN TIC	JOSE IGNACIO CARRETERO ESTEBAN
NIVEL CODICE TIC	3

ESTRUCTURA DEL PLAN DIGITAL CODICE TIC

El Plan Digital CoDiCe TIC es un documento de centro que tiene dos intencionalidades: describir la situación funcional y organizativa del centro y definir un proyecto de acción.

Los centros participantes en el proceso de certificación «CoDiCe TIC» deben entregar al equipo técnico el Plan Digital de su centro, actualizado y adaptado a la normativa vigente.

1. INTRODUCCIÓN

2. MARCO CONTEXTUAL

- 2.1. Análisis de la situación del centro.
- 2.2. Objetivos del Plan de acción.
- 2.3. Tareas de temporalización del Plan.
- 2.4. Estrategias y procesos para la difusión y dinamización del Plan.

3. LÍNEAS DE ACTUACIÓN

- 3.1. Organización, gestión y liderazgo.
- 3.2. Prácticas de enseñanza y aprendizaje.
- 3.3. Desarrollo profesional.
- 3.4. Procesos de evaluación.
- 3.5. Contenidos y currículos
- 3.6. Colaboración, trabajo en red e interacción social.
- 3.7. Infraestructura.
- 3.8. Seguridad y confianza digital.

4. PROPUESTAS DE INNOVACIÓN Y MEJORA

5. EVALUACIÓN

- 5.1. Seguimiento y diagnóstico.
- 5.2. Evaluación del Plan.
- 5.3. Propuestas de mejora y procesos de actualización.

1. INTRODUCCIÓN

Breve justificación y propósitos del Plan.

Máximo 1000 caracteres

El Plan TIC del CRA busca garantizar una educación de calidad y equitativa en un entorno rural disperso, usando la tecnología como apoyo a la enseñanza, la comunicación y la gestión. Plantea metas progresivas para integrar las TIC de forma pedagógica y organizada, entendiendo la tecnología como una herramienta cotidiana que facilita el acceso crítico a la información, la creación de contenidos, la colaboración docente y la atención a la diversidad. Su presencia en todas las áreas favorece metodologías activas como proyectos, gamificación y trabajo cooperativo, desarrollando la competencia digital del currículo. Además, impulsa la digitalización administrativa, mejora la comunicación con las familias y promueve una gestión más transparente y eficiente.

2. MARCO CONTEXTUAL

2.1. Análisis de la situación del centro.

▪ Datos generales del centro (indicar número)

Docentes	Alumnado	Aulas docencia	Otros
6,5	45	4	

▪ Autorreflexión: Integración de Tecnologías en los Procesos del Centro

Breve resumen de los resultados obtenidos de la herramienta SELFIE

Máximo 1000 caracteres

El centro no ha aplicado la herramienta SELFIE porque los datos no reflejarían su realidad actual debido a los cambios recientes en estructura y plantilla. En los últimos cursos se ha reducido la ratio de alumnos y maestros, y se han cerrado las localidades de El Hornillo (2021-2022) y Guisando (curso actual). En 2024-2025 solo dos maestros eran definitivos y el resto interinos, y en el presente curso hay cinco definitivos, de los cuales solo dos estaban el año anterior. Esta inestabilidad y reorganización continua hacen que los resultados de SELFIE no sean representativos de la situación real del centro.

▪ Autorreflexión: Competencia Digital Docente

Nivel acreditación CDD	Sin nivel	A1	A2	B1	B2	C1	TOTAL
N.º de docentes	3				3	1	7

▪ **Análisis Interno: Debilidades y Fortalezas**

Categoría	Descripción
Debilidades	Claustro desconocido, solo 2 maestros repiten respecto al curso escolar anterior. Falta de formación real y presencial en los colegios/zona, por especialistas en la materia sobre el cómo mejorar e integrar la competencia digital. Falta de material/presupuesto específico. Falta de autonomía para formarse/recibir el material digital que el centro considere. Exceso de documentos burocráticos, debería haber unos modelos digitales sencillos facilitados por la administración. Rápido avance tecnológico, lo que ayer era una novedad, hoy ya está desfasado.
Amenazas	Brecha digital de algunas familias. Presión de la sociedad sobre el uso de libros/medios digitales. Presión social sobre la necesidad del uso móvil. Presión social educación del futuro = más tiempo de medios digitales. Seguridad y confianza digital en la sociedad actual. Uso excesivo de redes sociales. Modelos sociales de éxito erróneos = youtubers, influencers ... Uso de la IA: La IA desde un enfoque en el que se use como una herramienta de apoyo y nunca como un sustitutivo del esfuerzo personal. Fomentando el pensamiento crítico y la independencia intelectual en los alumnos. El uso de IA para resolver tareas puede reducir el esfuerzo personal, la creatividad y la capacidad de razonamiento crítico. Los alumnos pueden obtener respuestas sin comprender los pasos, afectando el desarrollo de competencias básicas como la lectoescritura y el cálculo. Puede fomentar hábitos de dependencia, disminuyendo la práctica manual y la interacción social. El registro en plataformas de IA sin protocolos adecuados puede comprometer la privacidad del alumnado. No todas las familias disponen de los mismos recursos tecnológicos, lo que puede generar brechas digitales.
Fortalezas	Instalación de fibra en el colegio y en el pueblo. Equipos actualizados y organizados para poder dar servicio a las diversas tutorías (3º, 4º, 5º y 6º). PDI en todas las tutorías. Maestras con ganas, iniciativa y formación.

	Ideas claras del centro sobre el uso de los recursos digitales en el proceso de aprendizaje.
Oportunidades	Mejorar el nivel de competencia digital de los maestros, para que ayude a simplificar la burocracia administrativa y poder dedicar más tiempo a la preparación de las clases. Ofrece una amplia variedad de oportunidades relativas a la creación de recursos para tratar contenidos concretos del currículo.

2.2. Objetivos del Plan de acción.

Será necesario definir al menos un objetivo por área, con un límite de dos como máximo.

Dimensión	Área seleccionada	Objetivos
Educativa	ÁREA 2	1. Utilizar Office 365 y al menos dos herramientas digitales en sus trabajos académicos (Progresivo de 3º a 6º). 2. Solicitar al alumnado el acceso y elaboración de información en distintos soportes TIC de manera autónoma (Progresivo de 3º a 6º). 3. Área 4: Seguir utilizando Additio en todas las tutorías teniendo vinculado todas las situaciones de aprendizaje con los criterios de evaluación, indicadores de logro y competencias.
Organizativa	ÁREA 6	4. Seguir gestionando la organización del centro, en lo referente a la coordinación y organización de los maestros, a través del equipo de maestros de Teams. 5. Poner en marcha la aplicación “Stilus familias” en el 100% de las familias del centro. 6. Área 1: Mantener actualizados los programas de gestión (STILUS/COLEGIOS/GECE) con sus correspondientes copias de seguridad y la protección de datos adecuada.

		7. Área 1: organizar la biblioteca mediante un catálogo virtual y puesta en marcha del préstamo de libros mediante la aplicación “book-grove-magic.base44.app” y “LIBIB”. 8. Área 3: Seguir fomentando y facilitando la formación individual y la colectiva presencial, por expertos en la materia.
Tecnológica	ÁREA 7	9. Seguir con el protocolo de gestión de equipos, para que el 100% de los equipos estén operativos. 10. Establecer un protocolo de reciclado eficiente de los equipos y servicios digitales obsoletos.

2.3. Tareas de temporalización del Plan

Actuación	Temporalización	Responsable
Presentación del plan	19-01-2026	Directora
Promoción del plan	Febrero 2026	Comisión TIC
Difusión del plan al resto de miembros de la comunidad educativa	Febrero 2026	Comisión TIC

2.4. Estrategias y procesos para la difusión y dinamización del Plan.

Estrategia	Temporalización	Responsable
Conocimiento del plan por el claustro, para su aprobación. Conocimiento por el Consejo Escolar, para su aprobación.	26-01-2026 27-01-2026	Directora
Publicación en los diferentes canales de cada tutoría.	Febrero 2026	Tutoras-es
Publicación en la web del centro.	Febrero 2026	Jose I.

3. LÍNEAS DE ACTUACIÓN

3.1. Organización, gestión y liderazgo

Breve descripción de la línea de trabajo de centro con relación con la organización, gestión y liderazgo y pretensiones a corto-medio plazo.

Máximo 1000 caracteres

El centro sigue un modelo integral que combina tradición e innovación, priorizando el aprendizaje práctico y el vínculo rural. Se aplican metodologías activas, proyectos interdisciplinarios y rincones manipulativos en todas las aulas, junto con espacios para

actividad física y cooperación. La gestión apuesta por un uso equilibrado de las TIC, el mantenimiento de entornos prácticos como talleres, y una coordinación interna que garantiza continuidad pedagógica. El liderazgo impulsa la innovación responsable, la formación docente y la participación de familias y agentes locales.

A corto plazo se busca consolidar proyectos del entorno, diseñar matemáticas aplicadas, fomentar la actividad física, potenciar rincones e iniciar formación docente. A medio plazo se prevé un modelo híbrido tradición-tecnología, alianzas locales, consolidación de hábitos saludables, un plan lector basado en libros físicos y la evaluación del impacto de rincones y estrategias digitales.

▪ **Funciones, tareas y responsabilidades**

Equipo directivo
TERESA INFANTE FAMILIAR
• Coordinar y supervisar todas las funciones de los miembros de esta comisión. • Mejorar la participación y la comunicación del claustro de profesores. • Potenciar la comunicación y la participación de las familias.
Comisión TIC
TERESA INFANTE FAMILIAR, JOSE IGNACIO CARRETERO ESTEBAN
• Proponer dinámicas de enseñanza-aprendizaje para fomentar el uso responsable de las TIC en el aula. • Resolver dificultades que puedan surgir en el desarrollo de actividades TIC. • Integrar las TIC como dinamizadores/refuerzo del aula. • Fomentar la adquisición de habilidades digitales por el profesorado.
Responsable de la coordinación TIC / Responsable de medios informáticos
JOSE IGNACIO CARRETERO ESTEBAN
• Gestionar y distribuir los equipos TIC del centro. • Inventariar y descatalogar los recursos TIC del centro. • Resolver los problemas de comunicación TIC. • Resolver y/o gestionar las incidencias TIC. • Hacer de enlace con el CAU, SATIC Ávila... • Atender las dificultades de las familias en los recursos de comunicación TIC con el centro (Teams, Stilus familias, etc.) • Dinamizar la Web del Centro y los recursos digitales asociados. • Informar al claustro de los cursos de formación TIC. • Informar al claustro de cómo se puede mejorar la Competencia Digital Docente: formación, pruebas, validación de evidencias, ...

▪ **Relación del Plan Digital con documentos y planes institucionales**

Documento Institucional	Documento Institucional relacionado con el Plan Digital (indicar n.º página y/o apartados específicos)
Proyecto educativo	Págs. 7,8,9,15 Y 19.
Programación anual	Págs. 3,4,6,8 Y 9.
Reglamento de régimen interior	Pág. 6. Pendiente de actualización. En él habrá que especificar normas para el correcto uso de la infraestructura y los espacios TIC.
Plan de acción tutorial	Pendiente de actualización.
Plan de atención a la diversidad	Las TIC como mediadoras del aprendizaje, facilitando el trabajo de PT y AL, cubriendo las necesidades.
Plan de convivencia	ANEXO III. Ciberconvivencia. Pág. 17
Plan de fomento a la lectura	Pág. 9.
Plan de Acogida del Alumnado inmigrante.	Pág. 9.
Plan de autonomía	Pendiente de actualización.
Plan de Emergencia	ANEXO (ENCUESTA FORMS SOBRE CONOCIMIENTO DE PRIMEROS AUXILIOS).
Plan de Formación	Mejorar la competencia digital docente.
Proyecto Biblioteca	Pendiente de creación. En él habrá diferentes rincones, siendo uno de ellos de robótica.
Plan de Mejora	Págs. 5 ,7, 10 y 11.
Propuesta Pedagógica Infantil	Págs. 20, 25, 28, 61, 62,63, 66, 67,68...85,122,130,131,140

▪ **Integración de las TIC en los procesos administrativos y educativos**

Ámbito	Herramienta	Utilidad
Gestión	Stilus Colegios GECE Teams SIGIE Book-grove- magic.base44.app LIBIB	1.Gestión del centro, personal, horarios, faltas... 2. Gestión de aspectos académicos. 3. Gestión del ámbito económico. 4. Gestión de Centro con las tutorías. 5. Asistencia de Jesús SIGIE para la gestión académica y/o económica. 6 y 7. Aplicación de catalogación para bibliotecas.
Organización	Teams Stilus	Organización de centro mediante equipos-canales y organización de las-

		tutorías-familias mediante equipos y canales.
--	--	---

3.2. Prácticas de enseñanza y aprendizaje.

Breve descripción de la línea de trabajo de centro con relación a las prácticas de enseñanza y aprendizaje y pretensiones a corto-medio plazo.

Máximo 1000 caracteres

El centro apuesta por metodologías experiencial vinculadas al entorno rural y las tradiciones locales. El aprendizaje se basa en la práctica: actividades de agricultura, ganadería y oficios; lectoescritura tradicional con libros y escritura manual; uso de la tecnología como apoyo para investigar y presentar sin sustituir la experiencia directa; matemáticas aplicadas a situaciones reales; y un enfoque de competencia digital responsable. Se promueve la actividad física como alternativa al ocio digital y todas las aulas cuentan con rincones manipulativos que fortalecen lógica, lenguaje y habilidades sociales.

A corto plazo se pretende consolidar proyectos del entorno, diseñar matemáticas aplicadas, iniciar formación docente, fomentar juegos cooperativos y potenciar los rincones. A medio plazo se busca implantar un modelo híbrido tradición-tecnología, crear alianzas locales, reforzar la competencia digital, desarrollar un plan lector basado en libros físicos y consolidar la actividad física, evaluando el impacto de los rincones en las competencias clave.

■ Procesos de integración didáctica de las TIC

Estrategias para la integración de las TIC INFANTIL
El proceso de digitalización en la escuela comienza en <u>Educación Infantil</u> , donde se utiliza de forma activa la PDI para numerosas actividades como la asamblea, cuentos interactivos u otras actividades.
Uso del manejo del ratón (Rincón).
Uso de aplicaciones para la lectoescritura.
Visionado de vídeos en páginas como "Smile and learn", "Happy learning", "Aula Chachi".
Uso de las TIC como apoyo al aprendizaje activo.
Motivación hacia el aprendizaje.
Uso de recursos audiovisuales, como la aplicación de Edelvives con el alumnado: juegos interactivos, creación de palabras, cuentos digitales, canciones...
Creación de un rincón TIC para el juego libre.
Colaboración con las familias, a través de un equipo de Teams.

Estrategias para la integración de las TIC 1º 2º
Encendido/apagado de dispositivos.
Manejo y uso del ratón.
Iniciación en el proceso del uso de portátiles duales.
Iniciación al uso del navegador.
Uso de aplicaciones para la lectoescritura.
Búsqueda básica de información (puntual).
Edpuzzle.
BookCreator.
Copilot IA, ChatGPT.
Uso diario de la PDI para afianzar la lectoescritura.
Uso de aplicaciones de juego para el refuerzo y afianzamiento de los contenidos, gestionadas por Microsoft Whiteboard, por áreas y para cada situación de aprendizaje (Wordwall, Liveworksheets...) Solo en el aula.
Comunicación frecuente con las familias (tutoría on-line) mediante Teams.
Uso de la aplicación Sketchbook para diseño gráfico (Plástica)

Estrategias para la integración de las TIC 4º 3º
Uso de aplicaciones para elaboración de presentaciones, Canva y Genially.
Uso de la aplicación Sketchbook para diseño gráfico.
Feed back con correo electrónico.
Cubo Merge de realidad aumentada para el estudio del cuerpo humano, volcanes y placas tectónicas a través de códigos Qr.
Convertor de links en códigos Qr.
Mindomo para aprender a hacer esquemas.
Padlet para registro de lecturas conjunta y cooperativa.
Power point para registro de información colaborativa.

Estrategias para la integración de las TIC 5º 6º
Resolver problemas interactivos.
Uso de aplicaciones para elaboración de presentaciones, Canva y Genially.
Uso de páginas web: wordwall, liveworksheets, educaplay, genially...
Uso de app: Thatquiz, GeoGebra.
Uso de páginas y actividades interactivas alojadas en Teams.
Juegos en cerebriti, smartick, retos de lógica.
Usar documentos, retos, compartidos.
Uso de vídeos tutoriales en la web.
Creación de genially, educaplay, scape room.
Lecturas conjuntas: Fiction Express.

▪ **Criterios y modelos metodológicos y didácticos**

Criterios comunes	Tecnología educativa
Aprendizaje significativo y contextualizado • Relacionar los contenidos con el entorno rural y las tradiciones locales. • Priorizar experiencias prácticas antes del uso de tecnología.	• Pizarra digital interactiva (PDI): Para presentaciones, visualización de vídeos educativos y actividades interactivas. • Portátiles duales: Para investigación guiada, creación de presentaciones y refuerzo de contenidos mediante aplicaciones educativas. • Aplicaciones educativas: • Matemáticas: apps para cálculo mental y resolución de problemas. • Lengua: apps para ortografía y comprensión lectora. • Recursos multimedia: Vídeos sobre agricultura, ganadería y tradiciones locales, creados o seleccionados por el profesorado. • Herramientas colaborativas: Uso básico de plataformas como Teams para compartir materiales y proyectos.
Equilibrio entre tradición e innovación • Lectoescritura con libros físicos y escritura manual como base. • Uso de TIC solo como recurso de refuerzo y ampliación.	
Desarrollo de competencias clave • Competencia lingüística: lectura y escritura manual diaria. • Competencia matemática: problemas aplicados a la vida rural (mediciones, cálculos de producción). • Competencia digital: uso responsable y guiado de herramientas tecnológicas.	
Aprendizaje cooperativo y social • Trabajo en equipo: en proyectos y talleres. • Actividad física como recurso sociabilizador y alternativa al ocio digital.	
Inclusión y atención a la diversidad • Adaptación de materiales y recursos para diferentes ritmos y necesidades.	

Modelos metodológicos y didácticos	Tecnología educativa
ABP	Observación del entorno, investigación en grupos, elaboración de murales y presentaciones, exposiciones finales en el aula o en otras aulas.
Aprendizaje cooperativo	Retos digitales compartidos, lectura compartida con roles, creaciones de murales, folletos...
Gamificación	Kahoot, Genially, Scape room digitales, juegos lógico matemáticos, pasapalabra temático (aplicación), trivial temático (Canva).
Juego por rincones	Panel Digital, rincón lógico matemático.
Trabajo cooperativo	Padlet, power point, patrulla ambiental...
Alumno-tutor	Aprendizaje de contenidos a partir de un vídeo o de un texto.
Clase invertida	
Aprendizaje por descubrimiento	Frecuentes salidas al entorno, visitas a la localidad, conocimiento de oficios locales...

▪ **Procesos de individualización para la inclusión educativa**

Acción individualizada	Tecnología educativa
Las TIC como mediadoras del aprendizaje, facilitando el trabajo de PT y AL, cubriendo las necesidades. El uso de herramientas accesibles, software adaptativo, recursos multimedia y dispositivos especializados permite a los educadores crear un entorno educativo inclusivo	PDI, aplicaciones específicas.
Apoyo visual, táctil y auditivo.	PDI
Ampliación de imágenes.	PDI
Simplificación de actividades.	Aplicaciones o juegos adaptados.
Aplicación DETECTA	Todos los años los alumnos de 1º realizan las pruebas de DETECTA para detectar problemas de lectoescritura y/o alumnos de altas capacidades.
Screening NEURO-KID	NEURO-KID es una prueba neuropsicológica breve de screening o cribado que permite evaluar el nivel de desarrollo neuropsicológico global de niños y niñas de 4 y 5 años.

Uso de recursos compartidos a través de diferentes plataformas	Plataforma del CREECYL (Equipo de Orientación educativa y multiprofesional para la equidad educativa en Castilla y León).
Creación de un banco de recursos en TEAMS en el canal de Orientación de nuestro Centro	Recursos en TEAMS

3.3. Desarrollo profesional.

Breve descripción de la línea de trabajo de centro con relación al desarrollo profesional y pretensiones a corto-medio plazo.

Máximo 1000 caracteres

El centro impulsa un desarrollo profesional docente basado en una innovación equilibrada que combina identidad cultural y uso responsable de la tecnología. Se prioriza la formación en metodologías activas, proyectos y rincones manipulativos; el uso pedagógico de las TIC como apoyo; y estrategias para reforzar la competencia matemática aplicada al entorno rural y la competencia digital. También se fomenta la actividad física mediante dinámicas cooperativas y la coordinación interna para diseñar proyectos interdisciplinarios. A corto plazo se iniciará formación en metodologías experienciales, uso equilibrado de TIC, matemáticas aplicadas y trabajo coordinado. A medio plazo se busca consolidar un plan de formación continua, crear redes con otros centros rurales, evaluar el impacto en los aprendizajes y promover la participación docente en proyectos de innovación y programas europeos.

▪ Detección de las necesidades formativas del profesorado

Detección de necesidades	
Método empleado	☐ Formulario ☐ Selfie for Teachers ☒ Otros (especificar): <i>Para detectar las necesidades formativas usamos un Forms y los claustros, explicando la situación del curso anterior y la del curso actual. Para que se oferten cursos presenciales en la zona, nos coordinamos los representantes del CFIE de varios centros de la zona, para posteriormente demandarlo al CFIE (primeros auxilios). Para formación individual/colectiva, se informa de la página web del CFIE de Ávila (detección de necesidades individuales).</i>

▪ **Estructuración del proceso formativo para la integración de las TIC en el curso actual**

Modalidad	Título	N.º de participantes	Nivel CDD	¿Se evalúa la aplicación en el aula?
Escuela 4.0	Escuela 4.0 Ávila II	7	B1	No
Elija un elemento.			Elija un elemento.	Elija un elemento.
Elija un elemento.			Elija un elemento.	Elija un elemento.
Autoformación grupal (fuera del paraguas del CFIE).	Evaluar con Adittio	7		Sí

▪ **Estrategias de acogida para la integración y adaptación del profesorado**

Estrategias de acogida	Responsable
El coordinador TIC y responsable de formación del centro, acoge al maestro recién llegado, para ello se reúne con él/ella en los tiempos lectivos designados para ello. Se le explica todo el proceso de conectividad con el centro (CED_INTERNET, CED_DOCENCIA, impresoras...) y se le facilita su credencial y cómo ponerla en funcionamiento (se le da de alta en Stilus y se llama a personal docente para que agilicen la credencial del maestro). Una vez que está dado de alta en el centro y que la D.P. nos ha remitido su credencial, se le explica cómo está organizado el centro (Teams) y cómo puede preguntar dudas (canales específicos y chat personal). También se le informa de cómo puede acceder a su zona de usuario en educacyl y se le explican las diferentes aplicaciones que están a su servicio: Microsoft 365 (5 equipos), REGFOR (cómo registrar la formación y cómo saber su nivel de competencia digital y cómo puede mejorarlo.), PWNO, OneDrive (1 TB), Correo Electrónico, Stilus Evaluación, Stilus Ausencias e Incidencias, LeoCyl, Fiction Express... Si fuera itinerante se le informa de las fechas de entrega de las itinerancias y de cómo se realizan (Diet).	Jose I.

3.4. Procesos de evaluación.

Breve descripción de la línea de trabajo de centro con relación a los procesos de evaluación y pretensiones a corto-medio plazo.

Máximo 1000 caracteres

El centro entiende la evaluación como un proceso continuo, formativo y orientado a la mejora. Valora el desarrollo competencial —lingüístico, matemático, digital, social y personal— con énfasis en el aprendizaje práctico y manipulativo. Emplea instrumentos variados como rúbricas, listas de control, cuadernos de campo, registros de rincones, autoevaluación y coevaluación, siempre contextualizados. La observación directa en proyectos, talleres y actividades físicas permite ofrecer retroalimentación constante a alumnado y familias. La evaluación combina evidencias tradicionales con herramientas digitales sencillas para registrar y analizar progresos. A corto plazo se diseñarán rúbricas para proyectos del entorno, se formará al profesorado en evaluación formativa y se incorporarán instrumentos que valoren rincones.... A medio plazo se consolidará un sistema competencial híbrido, se implementarán plataformas simples de registro, se potenciará la autoevaluación y se evaluará el impacto de metodologías activas.

▪ Procesos educativos: Herramientas empleadas por el centro.

Proceso de evaluación	Tipo de herramienta	Descripción
para evaluar por competencias al alumnado (entre ellas, la CD).	Additio Teams	Todos los maestros tienen vinculadas las situaciones de aprendizaje de cada una de las áreas, con los criterios de evaluación, competencias clave y competencias específicas. Mediante tareas específicas en Teams (según tutor y/o área).
para que el alumnado se autoevalúe.	Additio Forms	Los alumnos utilizan rúbricas de autoevaluación en Additio y Forms (según tutoría y/o área).
para que el alumnado se coevalúe.	Additio	Mediante rúbricas que recogen criterios de evaluación establecidos previamente.
para que el profesorado evalúe al alumnado (heteroevaluación).	Additio Teams	Mediante situaciones de aprendizaje, con sus respectivas rúbricas.
para que el alumnado acceda a los resultados de su aprendizaje (calificaciones, entregas, retroalimentación).	Teams Stilus familias (versión web)	Las familias/familias accederán a dichas calificaciones durante y al final del trimestre. A mayores en el centro se hace una entrega presencial, acompañada de una breve tutoría.

Otros criterios o acuerdos comunes para evaluar a través de las TIC.	Additio	Criterios de evaluación con indicadores de logro por situación de aprendizaje.
Otros:	Detecta	Dificultades lectoescritura y/o alumnos altas capacidades.

▪ **Procesos organizativos**

Proceso de evaluación	Tipo de herramienta	Descripción
Gestión de los espacios y los agrupamientos	Memoria final de curso. Evaluación del Plan TIC	Evaluación del uso y gestión de espacios en la memoria final de curso. Escala de evaluación del plan TIC rellenada al final de curso.
Procesos de notificación de incidencias en los dispositivos	Teams	Mediante un canal específico, "Informática", al que puede acceder cualquier maestro.
Solución de las incidencias en los dispositivos	Teams	Responsable TIC- CAU- Servicio remoto- Servicio presencial
Actualización del inventario	Aplicación Equipamiento TIC. Inventario	Cada curso se actualiza si se ha recibido algún recurso (solo pasó 2 cursos...) y se da de baja los recursos que han dejado de ser funcionales.
Medidas de seguridad y uso responsable de tecnologías emergentes (por ej. IA)	CED_DOCENCIA. Authenticator.	A todos los equipos se accede mediante un usuario y una contraseña personal. Cada curso (mínimo) se cambia la contraseña personal. En los programas administrativos, se cambia la contraseña también una vez al curso y/o cuando la administración lo solicita. Además, se realizan copias de seguridad con una frecuencia semanal. Fuera del centro todas las conexiones tienen que estar permitidas por el titular, mediante la aplicación Authenticator. En el centro se utiliza la red oculta CED_DOCENCIA, solo siendo visible por los maestros del centro, siendo mayor su nivel de seguridad y permisos (imprimir).
Reciclado de equipos		2ª vida, empresa especializada y punto limpio.

Normas de uso de los recursos digitales del centro	Claustro, inicio de curso.	Pendiente de incluir las normas dentro del RRI.
Otros: Aplicaciones: • Book-grove-magic.base44.app • Libib	Rebeca	Catálogo virtual de libros y préstamo de los mismos.

▪ **Procesos tecnológicos**

Proceso de evaluación	Tipo de herramienta	Descripción
Equipamientos: ordenadores de aula, de las salas de informática, prestables al alumnado, reprografía.		Todas las aulas disponen de ordenadores de sobremesa ajustados a las necesidades del maestro. Uno para el maestro conectado a la PDI, e impresora y varios para trabajo colectivo/búsqueda de información por parte de los alumnos. Para el trabajo específico, disponemos de un armario-carro de portátiles, con 26 ordenadores duales. Se encuentran en el piso superior (3º, 4º, 5º y 6º). Cada alumno tiene un ordenador asignado (anexo III).
Software o aplicaciones instalados: licencias, actualizaciones, funcionamiento.	Zona personal. Aplicaciones on-line. Teams de escritorio.	Software permitido por la JCyL. El centro no dispone de licencias de pago.
Herramientas de gestión académica	Adittio Stilus Colegios	
Servicios de red: internet, intranet.	CED_INTERNET CED_DOCENCIA Datos personales	Cuando se cae la red, recurrimos a conexiones de red personales (móvil personal como router).
Coherencia entre el contexto tecnológico con el contexto educativo.		Carácter transversal de la competencia digital. Infantil y 1º-2º prioridad a las actividades manipulativas (utilizar poca pantalla) y lectoescritura tradicional. 3º, 4º, 5º y 6º, uso de herramientas de forma progresiva.
Otros:		

3.5. Contenidos y currículos

Breve descripción de la línea de trabajo de centro con relación a los contenidos y currículos y pretensiones a corto-medio plazo.

Máximo 1000 caracteres

El currículo de Primaria en el centro integra la competencia digital como apoyo al aprendizaje, manteniendo la tradición y el trabajo manipulativo. Los contenidos se organizan según estándares claros que garantizan un progreso competencial vinculado a situaciones reales. Se prioriza la contextualización en el entorno rural, combinando libros físicos, escritura manual y rincones de juego con herramientas digitales que refuerzan el aprendizaje y promueven un uso responsable.

El alumnado desarrolla habilidades digitales básicas, aplica el pensamiento lógico-matemático en contextos reales y participa en proyectos donde la tecnología sirve para investigar, comunicar y presentar resultados sin sustituir la experiencia práctica. Este enfoque favorece una participación crítica en la sociedad digital mientras fortalece la cooperación, la tradición y el vínculo con el entorno.

- **Integración curricular de las TIC en las áreas, como herramienta de enseñanza y aprendizaje**

Criterios de integración de las TIC en la enseñanza curricular
En nuestro centro, las TIC se conciben como herramientas de apoyo , nunca como sustituto del aprendizaje práctico y manipulativo. Su integración en las áreas se realiza de forma coherente, contextualizada y equilibrada , siguiendo estos principios:
Lengua Castellana y Literatura • Uso de procesadores de texto para la revisión ortográfica y la edición de textos creados previamente de forma manual. • Grabación de lecturas y creación de audiolibros para mejorar la expresión oral. • Investigación guiada en entornos digitales sobre autores y tradiciones literarias locales. • Búsqueda de información y trabajo de contenidos con textos digitales. • Afianzamiento de la lectoescritura. • La evolución de la tecnología digital ha propiciado la aparición de escenarios comunicativos y de aprendizaje con formatos y soportes que permiten la adquisición de conocimientos, siendo esta área la que facilita el desarrollo de la competencia digital en la búsqueda, tratamiento y reelaboración de información.
Matemáticas • Aplicaciones interactivas para reforzar cálculo mental y resolución de problemas.



- Uso de hojas de cálculo para trabajar proporciones, presupuestos y mediciones aplicadas a proyectos rurales (huerto escolar, ganadería).
- Visualización de gráficos y datos en formato digital tras la recogida manual en cuadernos.
- Elaboración de encuestas, gráficos.
- Uso de GeoGebra.
- Elaboración de presupuestos.
- Realizar producciones en Educaplay sobre distintos conceptos matemáticos.
- Persigue la alfabetización matemática, es decir, la adquisición de los conocimientos, las destrezas y actitudes, así como los instrumentos necesarios para aplicar la perspectiva y el razonamiento matemático en la formulación de una situación-problema, la selección de las herramientas adecuadas para su resolución, la interpretación de las soluciones en el contexto y la toma de decisiones estratégicas. También se contribuye al desarrollo de esta competencia a través del acercamiento textos multimodales y a la **utilización de herramientas, aplicaciones, recursos digitales y plataformas virtuales**. Mediante la búsqueda de información en internet sobre aspectos propios del área. Además, de la creación, integración o reelaboración de contenidos digitales y a la participación en proyectos relacionados con las matemáticas, **con herramientas y aplicaciones digitales**, procurando, el fomento del espíritu crítico, ético, seguro y responsable ante su utilización.

Ciencias Naturales y Sociales

- Realización de presentaciones digitales sobre proyectos del entorno (ciclo agrícola, ganadero).
- Uso de vídeos y simulaciones para comprender procesos naturales, complementando la observación directa.
- Creación de mapas interactivos para localizar recursos y tradiciones locales.
- En el área de Ciencias Sociales se potencia la investigación y análisis crítico de la información digital que surge en relación con los fenómenos sociales e históricos. Se utilizan, por tanto, dispositivos y recursos digitales y se trabajan estrategias de búsqueda de información segura y eficiente, así como estrategias de recogida, almacenamiento y representación de datos. Por otra parte, se utilizan recursos y plataformas digitales para comunicarse con otras personas y se tratan reglas básicas de seguridad y privacidad para navegar por internet, así como estrategias para fomentar el bienestar digital físico y mental y el reconocimiento de los riesgos asociados, contribuyendo directamente al desarrollo de la competencia digital.

Lengua Extranjera

- **Desarrollo de la competencia comunicativa:** uso de recursos digitales (audios, vídeos, plataformas interactivas) para mejorar la comprensión y expresión oral y escrita en contextos reales y significativos.
- **Exposición a modelos lingüísticos auténticos:** utilización de materiales multimedia en lengua inglesa (canciones, cuentos, vídeos, podcasts) que acerquen al alumnado a diferentes acentos y registros.



- **Aprendizaje activo y motivador:** integración de aplicaciones y juegos educativos que fomenten la participación, la práctica autónoma y la motivación del alumnado.
- **Atención a la diversidad y personalización del aprendizaje:** empleo de herramientas TIC que permitan adaptar ritmos, niveles y actividades, facilitando el refuerzo y la ampliación de contenidos.
- **Fomento de la autonomía y la autoevaluación:** uso de plataformas digitales para el seguimiento del progreso, la práctica individual y la reflexión sobre el propio aprendizaje.
- **Uso responsable y crítico de las TIC:** promoción de hábitos seguros, responsables y respetuosos en el uso de recursos digitales en lengua extranjera.

Educación Artística

- Herramientas digitales para diseño gráfico sencillo y edición de imágenes, como complemento a trabajos manuales (Canva).
- Búsqueda de información sobre diferentes artistas.
- Creación de murales digitales sobre patrimonio cultural y natural.
- La competencia digital implica la alfabetización digital del alumnado en el ámbito artístico de manera progresiva haciendo un uso crítico y responsable de las tecnologías digitales para el aprendizaje, sin olvidar cuestiones relacionadas con la privacidad y la propiedad intelectual. El **uso de herramientas y medios digitales y multimodales** como medios de expresión, de reconocimiento y de experimentación, así como el **fomento del uso de herramientas o plataformas virtuales** que permitan al alumnado construir un nuevo conocimiento.
- Usando las TIC para **crear y escuchar música, crear y visualizar obras de teatro, grabar y reproducir audio y vídeo**, analizar los mensajes que se transmiten a través de los medios y de nuestros propios mensajes, o realizando búsquedas guiadas en internet se reforzará esta competencia. Además, haciendo uso de estrategias sencillas para el tratamiento digital de la información atendiendo a los principios de privacidad y propiedad intelectual, participando en proyectos mediante **la utilización de herramientas que permitirán construir conocimiento, comunicarse y expresar para crear, y reelaborando contenidos digitales en distintos formatos**, se contribuirá a la competencia digital.

Educación Física

- Aplicaciones (Additio) para registrar progresos y diseñar rutinas saludables.
- Uso de recursos audiovisuales para aprender juegos cooperativos y dinámicas grupales (Teams).
- Búsqueda, organización y presentación de información (Tarea gestionada por Teams).
- A través del acercamiento a textos multimodales y a la utilización de herramientas, recursos digitales y plataformas virtuales. Mediante la **búsqueda de información en internet sobre aspectos propios del área**. Además, gracias a la **creación, integración o reelaboración de contenidos digitales** y a la participación en

proyectos vinculados a la actividad física, deportiva y rítmico-musical, con herramientas digitales, procurando, en todo caso, el fomento del espíritu crítico ante su utilización.

SEGUNDA LENGUA EXTRANJERA

- El acercamiento a textos multimodales y la utilización de herramientas, recursos o apoyos digitales y soportes como plataformas virtuales, contribuirán al desarrollo de la competencia digital, concretamente al tratamiento digital de la información en las búsquedas en internet, a la creación, integración o reelaboración de contenidos digitales o a la participación en actividades o proyectos escolares con herramientas o plataformas virtuales para la construcción de nuevo conocimiento.

Atención Educativa

- En ella se trabaja de forma más específica la competencia digital, integrando el desarrollo de esta competencia a través de realización de proyectos significativos vinculados a los aspectos más transversales del currículo, que de forma contextualizada recoja los valores, tradiciones y cultura de Castilla y León.

Educación en Valores Cívicos y Éticos

- A través del uso de dispositivos, recursos digitales y plataformas virtuales para la búsqueda de información de manera segura y responsable y para comunicarse con otras personas, así como a través del desarrollo de actitudes y hábitos de respeto a los demás en uso correcto de internet y las redes sociales, se favorecerá al desarrollo de medidas preventivas al usar las tecnologías digitales para proteger los dispositivos, los datos personales y se iniciará en la adopción de hábitos de uso crítico, seguro, saludable y sostenible de dichas tecnologías.

Objetivo de la integración

- **Refuerzo del aprendizaje tradicional:** primero la experiencia manual, después la tecnología para ampliar, investigar y presentar.
- **Desarrollo de la competencia digital responsable:** enseñar a usar las TIC como herramienta útil, segura y crítica.
- **Conexión con el entorno:** integrar la tecnología en proyectos que valoren la cultura rural y las tradiciones locales.

- **Integración de las TIC en las actividades complementarias, extracurriculares y no lectivas (no incluir las actividades del PSCD)**

Actividad	Tipo	Aspectos TIC trabajados
AEXCYL 5º- 6º (2023-2024)	Extracurricular	Dimensión 1. Alfabetización Digital: capacidad de buscar, evaluar críticamente y utilizar las herramientas digitales y la información de forma eficaz para tomar decisiones justificadamente. Dimensión 2. Seguridad digital y resiliencia: capacidad de protegerse a sí mismos y a otros de cualquier daño en el entorno digital. Dimensión 3. Participación y Agencia Digital: capacidad de interactuar equitativamente, participar e influir positivamente en la sociedad a través de las TIC. Dimensión 4. Inteligencia emocional
AEXCYL 4º- 5º- 6º (2024-2025)	Extracurricular	Pendiente de que monitora (Nuria) nos facilite los aspectos trabajados. El módulo I y II no se dio y en el curso 25-26 se van a trabajar dichos contenidos (15 sesiones más).
AEXCYL 1º- 2º- 3º- 4º- 5º - 6º (2025-2026)	Extracurricular	· Aprender a encender un ordenador. · Saber poner su usuario y contraseña de Educacyl. · Conocer los navegadores web. · Comprender cómo buscar en los diferentes navegadores. · Aprender a abrir y cerrar diferentes pestañas en un mismo navegador. · Saber cómo enviar un correo y adjuntarle una imagen u archivo. · Saber usar herramientas digitales como Power Point o Word. Duración 15 sesiones (5 por trimestre, 2

		horas cada sesión).
07-05-2026 Jornada I.E.S. Ribera del Tajo. Campeonato RiberaBots	Complementari a	Participamos como público en una demostración de robótica aplicada y programación avanzada, con el objetivo de fomentar el uso educativo de estas tecnologías.

- **Secuenciación de contenidos para la adquisición de la competencia digital**
(Completar la tabla para cada curso) (**Anexo I**).

CD1: Alfabetización en Información y datos	
Curso	Aspectos TIC trabajados
INFANTIL	- Encendido /apagado de dispositivos. - Inicio al manejo y uso del ratón.
1º 2º	- Encendido /apagado de dispositivos. - Manejo y uso del ratón. - Acceso a portátiles duales (Red CED_ INTERNET, usuario + contraseña). - Acceso a internet mediante uso de navegador específico (Google Chrome). - Búsqueda básica de información (imágenes- definición).
3º 4º	- Acceso a internet mediante uso de navegador específico. - Búsqueda básica de información. - Creación de archivos y carpetas. - Uso básico de portátiles duales. - Tratamiento básico de la información (procesador de textos, presentaciones...) - Iniciación al uso de Microsoft 365. - Iniciación al uso de herramientas digitales (Canva, Genially, Kahoot...) - Conocimientos básicos de uso y seguridad en la red. - Iniciación básica en el uso de Teams (pertenencia a un equipo, visualización de canal general, notificaciones grupales, individuales...)
5º 6º	- Uso de aula virtual (Teams). - Uso de archivos y carpetas. - Uso de procesadores de texto y presentaciones (Word, PowerPoint, Canva...) - Iniciación en el uso de One Drive (guardar y compartir información). - Tratamiento de imágenes, video y sonido (Canva).

	- Conocimientos básicos de uso seguro en la red.
--	--

CD2: Creación de Contenidos digitales	
Curso	Aspectos TIC trabajados
INFANTIL	- Uso de aplicaciones para la lectoescritura.
1º 2º	- Uso de aplicaciones para la lectoescritura, gestionadas por Microsoft WhiteBoard. - Uso de aplicaciones de juego como base de enseñanzas metodológicas del currículo. - BookCreator.
3º 4º	- Mindomo. - Sketchbook. - Canva
5º 6º	- Canva, creación de Genially, Cerebriti y de Educaplay.

CD3: Comunicación y Colaboración en línea	
Curso	Aspectos TIC trabajados
INFANTIL	Teams para padres (agenda virtual, tutoría on-line).
1º 2º	Teams para padres (agenda virtual, tutoría on-line).
3º 4º	Teams para alumnos.
5º 6º	Teams para alumnos. One Drive. Procesador de textos colaborativo (Word).

CD4: Seguridad digital	
Curso	Aspectos TIC trabajados
INFANTIL	Authenticator para padres.
1º 2º	Authenticator para padres. Uso de usuario y contraseña personal.
3º 4º	Authenticator para padres. Uso de usuario y contraseña personal.
5º 6º	Authenticator para padres. Uso de usuario y contraseña personal. Plan Director (recomendaciones de uso seguro de internet). Plan de Seguridad y Confianza Digital. Taller de seguridad "Día Internet Seguro"

CD5: Resolución de problemas	
Curso	Aspectos TIC trabajados
INFANTIL	- Uso de aplicaciones de juego como base de enseñanzas metodológicas del currículo.
1º 2º	- Uso de aplicaciones de juego como base de enseñanzas metodológicas del currículo. - Edpuzzle.
3º 4º	- Uso de aplicaciones de juego como base de enseñanzas metodológicas del currículo.
5º 6º	- Uso de aplicaciones de juego como base de enseñanzas metodológicas del currículo. - GeoGebra. - Thatquiz. - Resolución de problemas digitales.

**Aquellos centros que, por el tipo de enseñanzas que imparten, no tienen que atenerse por ley a los Descriptores Operativos del Perfil de salida, deben dejar esta tabla sin completar.*

- **Estructuración y acceso a los contenidos, recursos didácticos digitales y servicios para el aprendizaje**

Criterios para la selección y creación de contenidos educativos
Criterios para la selección de contenidos:
Coherencia pedagógica y curricular • Ajuste al currículo de Castilla y León y a las competencias clave (especial foco en lingüística, matemática y digital). • Contextualización rural: contenidos que conecten con agricultura, ganadería, patrimonio local y vida comunitaria. • Transferencia: que permitan aplicar conocimientos a situaciones reales.
Prioridad al aprendizaje práctico y manual • Favorecer material manipulativo (juegos de lógica, tangrams, regletas, cubos, balanzas, cartelería artesanal). • Incluir actividades manuales (registro en cuaderno, diarios de campo, construcción sencilla, experimentos con materiales comunes).
Uso responsable y equilibrado de TIC • Tecnología como refuerzo: investigar, visualizar, presentar; no sustituir la experiencia. • Tiempo de pantalla moderado y con propósito claro (pizarra digital, hoja de cálculo para datos de problemas matemáticos, presentación final).
Actividad física y socialización

- Contenidos que incluyan **dinámicas cooperativas**, juegos motores, salidas al entorno.
- Promover **ocio activo** como alternativa a tablets y videojuegos.

Inclusión y atención a la diversidad

- Materiales con **diferentes niveles** y apoyos visuales.
- Opciones **sin pantalla** para alumnos con sensibilidad tecnológica o necesidades específicas.
- Recursos **accesibles** (tipografías legibles, contraste, lenguaje claro...)

Calidad didáctica y ética

- Claridad en objetivos, secuencias y evaluación.
- **Rigor** en contenidos y respeto por el patrimonio cultural local.

Evaluación y evidencias de aprendizaje

- Facilitar **evidencias físicas** (cuadernos, fotos de procesos, rúbricas) y **registros** sencillos digitales (si procede).
- Incluir **auto/coevaluación** y **feedback** explícito.

Criterios para la **creación** de contenidos educativos

Diseño didáctico

- **Objetivo claro** (competencia + producto final).
- **Secuencia**: experiencia manual → reflexión → refuerzo TIC → producto.
- **Interdisciplinariedad**: lengua + matemáticas + ciencias + cultura local.

Materiales y recursos

- **Rincón de juegos**: lógica, seriaciones, conteo, lenguaje, cooperación.
- **Talleres**: herramientas básicas, registro en **diarios de campo**.
- **Tecnología**: PDI, apps simples de cálculo/lectura, hojas de cálculo, presentación

Metodologías recomendadas

- **ABP** (Aprendizaje Basado en Proyectos) con producto tangible y exposición pública.
- **Talleres y rincones** con tiempos rotativos.
- **Aprendizaje experiencial** con salidas y observación directa.
- **Modelo híbrido** (manual primero, TIC después).

Evaluación integrada

- **Rúbricas** para: producto físico, participación, razonamiento matemático, comunicación oral/escrita, uso responsable de TIC.
- **Evidencias**: fotos del proceso, registro de mediciones, cuadernos, presentaciones.

Criterios para la organización de repositorios

Criterios para organizar repositorios en Teams

1. Canales por ciclo o etapa

Crear **canales específicos**

2. Carpetas por tutoría dentro de cada canal

En la pestaña **Archivos**, crear carpetas con el nombre del curso y tutor

3. Subcarpetas por tipo de recurso

- **Lengua, Matemáticas, Ciencias, Educación Física, Proyectos.**
- Carpeta **Evaluación** para rúbricas, listas de control y criterios comunes.

4. Etiquetado de archivos

Nombre claro y homogéneo

5. Priorizar recursos significativos

- Solo subir **materiales clave** (proyectos, actividades manipulativas, rúbricas).
- Evitar duplicados: si hay varias versiones, mantener la **última revisada**

6. Uso de pestañas en Teams

Añadir pestañas para:

- **Planificaciones** (PEC, programaciones).
- **Formación docente** (enlaces, vídeos).
- **Repositorio TIC** (apps, tutoriales).

7. Control y mantenimiento

- **Responsable por ciclo** para revisar y ordenar cada trimestre.
- Crear un **documento índice** en la carpeta principal con enlaces a los recursos más importantes.

8. Accesibilidad

- Formatos universales (PDF, MP4, PPTX, DOCX).
- Versiones imprimibles para mantener la filosofía de trabajo manual.

3.6. Colaboración, trabajo en red e interacción social.

Breve descripción de la línea de trabajo de centro con relación a la colaboración, trabajo en red e interacción social y pretensiones a corto-medio plazo.

Máximo 1000 caracteres

Se impulsarán actuaciones que fomenten la colaboración, el trabajo en equipo y la interacción social dentro de la comunidad educativa, aprovechando los recursos digitales disponibles como complemento al aprendizaje presencial. Estas acciones estarán orientadas a integrar la tecnología de forma equilibrada, favoreciendo su uso responsable y significativo en el proceso de enseñanza-aprendizaje.

Medidas previstas:

- **Formación del profesorado** en el uso pedagógico de plataformas colaborativas, garantizando que se empleen como apoyo y no como sustituto de la interacción directa.
- **Creación de espacios virtuales sencillos** para compartir recursos, coordinar proyectos y mantener una comunicación fluida entre docentes y familias.

Esta iniciativa busca consolidar un **entorno digital colaborativo** que complemente la experiencia presencial, facilite el intercambio de materiales y potencie la cooperación entre todos los miembros de la comunidad educativa, reforzando así la calidad del aprendizaje y el sentido de pertenencia.

- **Definición del contexto del entorno de colaboración, interacción y comunicación de la comunidad educativa.**

Entorno de colaboración	Herramienta	Utilidad	Responsable
Comunidad Educativa	Teams E-mail Teléfono Pág. web Facebook	Comunicación. Visibilizar aspectos del centro.	Directora Jose I. Rebeca
Claustro	Teams	Colaboración Interacción Comunicación	Directora Jose I
Profesorado Alumnado	Teams	Interacción Comunicación	Todo el claustro
Familias	Teams Stilus Familias	Comunicación Interacción	Todo el claustro (Atención a familias)

			dentro del horario).
Otros centros y/o internacionalización	Teams E-mail Teléfono	Comunicación	Directora

- **Criterios y protocolos de colaboración, interacción y trabajo en red dentro y fuera del centro.**

Aspecto evaluado	Procedimiento/Criterios/Protocolos de uso	Responsable
Herramientas de colaboración e interacción entre la Comunidad Educativa	Uso del correo electrónico institucional: Toda comunicación entre los miembros de la comunidad educativa se realizará exclusivamente a través del correo electrónico institucional, garantizando así la seguridad y confidencialidad de la información.	Directora
Herramientas de colaboración e interacción entre el profesorado	Utilización de Teams para la comunicación entre maestros, alumnos y familias: Se establece que la comunicación entre los profesores se realizará a través de la plataforma Teams (Equipos-Canales- Chat personal), facilitando así una comunicación directa y ágil.	Claustro
Herramientas de colaboración e interacción entre el profesorado y alumnado	Utilización de Teams para la comunicación entre profesores, alumnos y padres: Se establece que la comunicación entre los maestros y alumnos se realizará a través de la plataforma Teams (Clases-Canales-Chat personal), facilitando así una comunicación directa y ágil.	Claustro
Herramientas de colaboración e interacción con las familias	Utilización de Teams para la comunicación entre profesores, alumnado y padres: Se establece que la comunicación entre los maestros, y los padres se realizará a través de la plataforma Teams y/o e-mail corporativo alumno/padre, facilitando así una comunicación directa y ágil. Puesta en marcha de Stilus familias.	Claustro
Herramientas de colaboración e interacción con otros centros e instituciones	Uso del correo electrónico institucional: Toda comunicación con otros centros e instituciones se realizará exclusivamente a través del correo electrónico institucional y/o	Directora

	teléfono del centro, garantizando así la seguridad y confidencialidad de la información.	
Información sobre entorno tecnológico y servicios de colaboración en red en el centro	Microsoft Teams Microsoft One Drive Para conectar a usuarios y facilitar el aprendizaje/trabajo compartido.	Claustro
Presencia en internet considerando el marco legislativo y protección de datos	Teams, página web del centro, Facebook y equipos de cada tutoría. Al principio de cada curso los tutores legales dan permiso o no para el consentimiento de imágenes/voz de sus hijos en las redes externas (Internet), redes internas (Clases) o en ninguno de los 2 sitios. Dichos permisos se encuentran dentro del canal "Documentación de centro".	Directora Rebeca (Facebook) Tutores (Clases)

- **Diagnóstico y valoración de la estructura, la organización y los servicios de colaboración, interacción y trabajo en red dentro y fuera del centro.**

Aspecto evaluado	Herramienta de evaluación	Indicador
Herramientas de colaboración e interacción entre la Comunidad Educativa	Indicador memoria fin de curso.	Nº de colaboraciones/interacciones.
Herramientas de colaboración e interacción entre el profesorado	Mediante la pestaña " Análisis " de los diferentes canales de Teams.	Nº de usuarios conectados, nº de publicaciones, respuestas y reacciones.
Herramientas de colaboración e interacción entre el profesorado y alumnado	Mediante la pestaña " Análisis " de los diferentes canales de Teams.	Nº de publicaciones generales en las "Clases". Nº de interacciones personales (chat).
Herramientas de colaboración e interacción con las familias	Indicador memoria fin de curso.	Nº de interacciones de cada tutor con las familias.
Herramientas de colaboración e interacción con	Indicador memoria fin de curso.	Nº de actividades realizadas con otros centros e instituciones.

otros centros e instituciones		
Información sobre entorno tecnológico y servicios de colaboración en red en el centro	Cada ordenador está marcado y categorizado por el SATIC de Ávila.	Nº de demandas al CAU y SATIC de Ávila. Nº de atenciones dadas en el canal "Informática", tanto a familias como a maestros.
Presencia en internet considerando marco legislativo y protección de datos	Página web. Facebook. Periódicos digitales.	Nº de publicaciones internas/externas. Nº de visitas. Nº de noticias digitales.

▪ **Estrategias de acogida para la integración y adaptación del alumnado y las familias**

Estrategias de acogida para el alumnado y familias	Responsable
Plan de acogida alumno que se incorpora por primera vez al centro (Educación Infantil), reunión coordinador TIC.	Silvia
Plan de acogida alumno inmigrante, reunión con coordinador TIC.	Directora

3.7. Infraestructura

Breve descripción de la línea de trabajo de centro con relación a la infraestructura y pretensiones a corto-medio plazo.

Máximo 1000

caracteres

El equipamiento informático del centro está disponible para atender las necesidades educativas y es gestionado por el coordinador TIC, con apoyo de la comisión TIC. La JCYL, a través del SATIC de Ávila, realiza la categorización del material. Al inicio de cada curso, los equipos se redistribuyen según la organización del centro y se registran en el "Equipo" del curso, dentro del canal "Informática". El carro de portátiles es gestionado por las maestras que imparten áreas en 3.º4.º y 5.º6.º.

Los programas institucionales, como Colegios, GECE o Stilus, se mantienen actualizados, con copias de seguridad y acceso mediante autenticación segura. Esta estructura garantiza un funcionamiento adecuado de los sistemas de gestión y la protección de los datos del centro.

▪ **Descripción, categorización y organización de equipamiento y software.**

Esta información deberá de estar accesible en el inventario del equipamiento TIC del centro.

▪ **Definición, clasificación y estructuración de redes y servicios de aula, de centro y globales–institucionales. Organización tecnológica.**

Tipo de red	Perfil de usuario con acceso	Criterios de uso	Organización tecnológica
Red Administración	Directora	Uso exclusivo directora. Uso administrativo. Ordenador con GECE, Colegios y Stilus.	Cableado Conectado a la impresora y escáner.
Red Docencia (CED_DOC ENCIA)	Maestros	Cada maestro dispone de uno en su aula de referencia.	Cableado Conectado a la impresora.
Red Navegación (CED_INTERNET)	Maestros Alumnos	En todas las aulas hay varios ordenadores de sobremesa para trabajos colectivos/individual. De 3º a 6º cada alumno dispone de un ordenador dual personal.	WIFI Sin conexión a impresora.
Red Impresoras	Maestros	Todos los maestros pueden imprimir desde el ordenador de sobremesa (cableado) y /o desde su ordenador personal (Wifi).	Cableado Wifi

- Planificación de equipamiento, organización, mantenimiento y gestión de equipos y servicios.

Aspecto evaluado	Procedimiento/Criterios/ Protocolos de uso	Responsable
Recursos tecnológicos en Entornos Virtuales de Aprendizaje	Reponsable TIC: repositorio JCYL. Autorización CAU- Autorización SATIC Ávila- SIGIE Ávila. Ordenador personal conectado mediante Touch + HDMI/Displayport.	Comisión TIC
Plan de mantenimiento del equipamiento tecnológico y gestión de incidencias/ asistencia técnica	Protocolo: Responsable TIC- CAU Valladolid (conexión remota)- SATIC Ávila (conexión física).	Jose I.
Plan de actualización del equipamiento tecnológico	Demandas claustro- Coordinador TIC-Demandas Inventario (aplicación web).	Jose I. Claustro
Protocolo de reciclado eficiente del equipamiento tecnológico	2ª vida = organizaciones de la zona - Empresa reciclado JCyL-Punto limpio.	Comisión TIC
Gestión y organización de los espacios y recursos tecnológicos del centro	Inicio de curso en función de los diferentes agrupamientos/tutorías/unidades /localidades. Canal "Informática" (anexo II y anexo III).	Comisión TIC

- Actuaciones para paliar la brecha digital.

Medida	Descripción	Responsable
Ayudas para la compra de dispositivos digitales.	https://www.educa.jcyl.es/es/becas_alumno/ayudas-adquisicion-dispositivos-digitales/ayudas-adquisicion-dispositivos-digitales-2025-2026	Comisión TIC
Préstamo de equipos JCYL	https://www.educa.jcyl.es/es/centroseducativosdigitales/educa-digital-prestamo-equipos	Comisión TIC

▪ **Valoración y diagnóstico de estructura, funcionamiento y su uso educativo.**

Aspecto evaluado	Herramienta de evaluación	Indicador
Organización y categorización del equipamiento tecnológico del centro	PLAN TIC	1-2-3-4-5
Acceso a dispositivos y servicios de red en los procesos de e/a	PLAN TIC	1-2-3-4-5
Organización de recursos tecnológicos dentro de entornos virtuales	PLAN TIC	1-2-3-4-5
Plan estratégico de equipamiento tecnológico	PLAN TIC	1-2-3-4-5
Actuaciones de compensación tecnológica	PLAN TIC	1-2-3-4-5
Plan de mantenimiento tecnológico y gestión de incidencias	PLAN TIC	1-2-3-4-5

3.8. Seguridad y confianza digital

Breve descripción de la línea de trabajo de centro con relación a la seguridad y confianza digital y pretensiones a corto-medio plazo

Máximo 1000 caracteres

El centro garantiza un entorno digital seguro mediante credenciales personalizadas, supervisión constante y sistemas de autenticación. Todo el alumnado de 1.º a 6.º usa claves propias bajo supervisión y, fuera del centro, los accesos están protegidos con Authenticator. Las familias disponen de credenciales, correo corporativo y acceso a Teams con doble verificación. Se ofrece un periodo de atención TIC para orientar y resolver dudas, y todos los cursos participan en el programa "Director" de la Guardia Civil sobre riesgos en Internet, con información también dirigida a familias.

A corto plazo se mantendrán credenciales actualizadas, se reforzará la formación en uso seguro y se ampliarán las sesiones para familias. A medio plazo se consolidará un plan integral de seguridad digital, se implementarán actividades de ciberseguridad en todas las áreas y se establecerán alianzas con programas oficiales para mantener la formación actualizada.

- **Estructura organizativa de seguridad de servicios, redes y equipos. Estrategias y responsabilidades.**

SEGURIDAD DE SERVICIOS		
Servicio	Estrategias y criterios de seguridad	Responsable
Seguridad	Uso individual de contraseña personal. Contraseña que cumpla los parámetros de seguridad. • Debe tener 12 caracteres o más. • Debe contener letras mayúsculas, letras minúsculas, números y símbolos. • No puede contener el nombre de usuario ni su nombre o apellidos. • Las últimas 24 contraseñas no se pueden utilizar. • No se debe usar patrones comunes. • Debe ser única para cada cuenta. • Debe evitar información personal. Los datos entre maestros se comparten desde plataformas como Microsoft 365 (One-Drive), servidores seguros ajenos al edificio del centro educativo.	Comisión TIC
Plan Director para la Convivencia y la Mejora de la Seguridad Escolar.	Recibir charlas impartidas por guardia civil sobre temática de seguridad y confianza digital. • Riesgos de Internet • Acoso escolar	Directora
Plan de Seguridad y Confianza Digital (Educacyl)	Información página web del centro: • Guía de recomendaciones de uso de medios digitales para la comunidad educativa • Guía para criar sin pantallas de 0 a 6 años • https://www.educa.jcyl.es/plandese-guridad/es • Propuesta de talleres para centros, familias y alumnado	Comisión TIC

SEGURIDAD DE RED		
Red	Estrategias y criterios de seguridad	Responsable
CED_INTERNET	Claves alfanuméricas personales. Criterios: • Debe tener 12 caracteres o más. • Debe contener letras mayúsculas, letras minúsculas, números y símbolos. • No puede contener el nombre de usuario ni su nombre o apellidos. • Las últimas 24 contraseñas no se pueden utilizar. • No se deben usar patrones comunes. • Debe ser única para cada cuenta. • Debe evitar información personal.	Alumnos Padres
CED_DOCENCIA	Claves alfanuméricas personales renovadas cada curso escolar.	Maestros
Personal	Claves alfanuméricas personales. Authenticator	Maestros Padres

- **Criterios de almacenamiento y custodia de datos académicos, didácticos y documentales.**

CRITERIOS Y PROCEDIMIENTOS DE ALMACENAMIENTO		
Tipo de dato	Criterios de almacenamiento y custodia	Responsable
Académicos	Stilus-Colegios (copias de seguridad) OneDrive (Cuenta CRA Camilo José Cela) Archivo (registro de entrada-salida-expediente)	Directora
Documentales	Teams (Copias de seguridad al finalizar el curso, permisos de administrador) Onedrive (Copias de seguridad) GECE (Copias de seguridad)	Cada maestro
Didácticos	Teams (copias de seguridad, sincronización con OneDrive- Sharepoint) Onedrive (copias de seguridad) Adittio (copias de seguridad en la nube y sincronización en distintos dispositivos).	Cada maestro

▪ **Actuaciones de formación y concienciación relacionadas con el PSCD**

Perfil	Actuación de formación	Responsable
Profesorado	Se informa al claustro de los diferentes cursos que llegan al centro relacionados con el PSCD. Se informa en la página web del centro/canal "Formación" equipo maestros 25-26, de los diferentes planes/guías/actividades que la JCyL pone a nuestra disposición.	Comisión TIC
Alumnado	Plan Director para la Convivencia Escolar y Mejora de la Seguridad. • Confianza digital y prevención del ciberacoso. • Prevención de adicciones sin sustancia y el juego on line. • Riesgos de Internet • Acoso escolar	Directora
Familias	Plan Director para la Convivencia Escolar y Mejora de la Seguridad. Se informa al AMPA de los planes de formación/charlas/guías que llegan al centro desde organismos oficiales relacionados con el PSCD. PSCD Se hace llegar la información a las familias y alumnado sobre el desarrollo de talleres. Existe diseñada una línea formativa especial dedicada a la "Educación mixta y a distancia" con el objetivo de informar y formar a las familias sobre las herramientas, estrategias y actuaciones necesarias para ayudar a sus hijos en este nuevo modelo de educación híbrida. Además de conocer su funcionamiento, es un elemento necesario para comunicación con el centro, con los tutores de sus hijos e incluso para comunicación entre las mismas familias. Para la planificación, organización y desarrollo de este plan de formación se han	Directora



	tenido en cuenta las peticiones de las familias a través de las Federaciones, AMPA y desde los equipos directivos y tutores del centro. También se han diseñados talleres relacionados con el PSCD, haciendo especial incidencia en los meses de febrero y mayo, en los que se celebra: el Día Internacional de Internet Seguro (Safer Internet Day) y el Día Mundial de Internet. Temáticas de formación - las principales líneas que se han programado son: Formación para una educación mixta y a distancia: • Formación inicial y básica en el conocimiento y principales aplicaciones y utilidades para la educación de las herramientas educativas institucionales de Microsoft 365 (OneDrive, Teams, paquete básico de Office), aulas virtuales Moodle, así como en las características de una educación mixta (metodologías, sistemas de comunicación con familias y alumnos, organización y gestión del tiempo y las tareas...) • Formación sobre los contenidos y secciones del Portal de educación (educacyl). Formación en temas seguridad e identidad digital del PSCD: • Confianza digital y prevención del ciberacoso. • Prevención de adicciones sin sustancia y el juego on line.	
--	--	--

- **Criterios de evaluación de seguridad de datos, redes y servicios y su adecuación a la normativa de protección de datos y seguridad.**

Aspecto evaluado	Herramienta de evaluación	Indicador
Estructura organizativa de seguridad de centro	PLAN TIC La comisión TIC asumirá la responsabilidad de garantizar el uso adecuado y el mantenimiento de los equipos comunes, siguiendo un protocolo definido para la notificación de incidencias y la gestión eficaz de su resolución.	1-2-3-4-5
Plan de actuación de seguridad digital	PLAN TIC Los maestros garantizan el tratamiento seguro y adecuado de los datos personales del profesorado y del alumnado, conforme a lo establecido en el Plan de Protección de Datos de Carácter Personal y en la normativa vigente sobre privacidad y seguridad (inicio de curso) cada tutor solicita permisos a las familias, canal "Documentación de centro", consentimiento y registro. Los maestros han aplicado medidas de seguridad en los equipos informáticos, garantizando su protección, actualización periódica y mantenimiento preventivo para asegurar un funcionamiento óptimo y seguro.	1-2-3-4-5
Procedimientos de almacenamiento y custodia	PLAN TIC Los maestros serán responsable de garantizar el uso adecuado y el correcto mantenimiento de los equipos comunes y almacenamiento de datos, aplicando el protocolo establecido para la notificación	1-2-3-4-5

	de incidencias y la gestión eficaz de su resolución. Cada tutor/especialista es responsable de su "equipo" y "cursos", debiendo eliminar la información personal de dichos equipos y cursos al finalizar el curso escolar.	
Actuaciones de formación	PLAN TIC El coordinador TIC y responsable de formación ha informado al claustro sobre las diferentes modalidades de formación que la administración educativa pone a disposición de los centros, detallando las opciones y recursos disponibles para la actualización profesional del profesorado.	1-2-3-4-5
Procesos de evaluación y auditoría	PLAN TIC Valorar la implementación y el impacto del Plan TIC en los procesos de enseñanza-aprendizaje, asegurando que las tecnologías se utilicen como recurso de apoyo y no como sustituto de la experiencia práctica, mediante indicadores de uso responsable, integración pedagógica y mejora de competencias digitales en el alumnado y el profesorado • Evaluación continua (no auditoría formal). • Indicadores del Plan TIC: -Uso responsable. -Integración pedagógica, -Impacto en competencias. • Finalidad formativa: mejora y ajuste del plan.	1-2-3-4-5 1-2-3-4-5 1-2-3-4-5

4. PROPUESTAS DE INNOVACIÓN Y MEJORA

Priorización de las propuestas de mejora a desarrollar (tomar como referencia los indicadores menos valorados de cada área que se muestran en el informe de centro de cada convocatoria CoDiCe TIC o cualquier otra que considere oportuna, seleccionando al menos, una por área).

- Acciones (numerar cada una de ellas):

ÁREA 1	
ACCIÓN 1:	
Medida	Actualizar la documentación/planes del centro. Mejorar la evaluación de las TIC en el centro.
Estrategia de desarrollo	1. Actualizar la documentación/planes del centro Estrategia de desarrollo: • Revisión inicial: Analizar los documentos actuales (PE, Programaciones Didácticas, Plan Lector, etc.) para detectar incoherencias con las líneas pedagógicas del centro. • Integración de la filosofía: Incorporar referencias explícitas a metodologías activas, aprendizaje práctico, lectoescritura tradicional y uso equilibrado de TIC. • Participación colaborativa: Crear un equipo de trabajo con los maestros-as para consensuar cambios y garantizar coherencia. • Digitalización y accesibilidad: Publicar los documentos actualizados en formato digital para facilitar su consulta por toda la comunidad educativa. 2. Mejorar la evaluación de las TIC en el centro Estrategia de desarrollo: • Definir indicadores claros: Uso pedagógico de TIC, impacto en competencias digitales, integración en proyectos y metodologías activas. • Instrumentos de recogida de datos: Diseñar cuestionarios para docentes y alumnado, y establecer evidencias (proyectos, presentaciones, actividades). • Evaluación continua: Incorporar la revisión del Plan TIC en las reuniones trimestrales del claustro. • Informe anual: Elaborar un informe con resultados y propuestas de mejora, compartido con toda la comunidad educativa.

Temporalización	2026-2027
ÁREA 2	
ACCIÓN 1:	
Medida	Protocolizar los procesos de personalización, individualización del aprendizaje, inclusión educativa y aprendizaje adaptativo. Diseñar actividades a través del uso de programas de apoyo al alumnado y especificar en el Plan de Atención a la Diversidad, los recursos y programas TIC. Consensuar y concretar en la CCP los criterios de competencia digital por cursos (anexo I)
Estrategia de desarrollo	1. Protocolizar los procesos de personalización, individualización del aprendizaje, inclusión educativa y aprendizaje adaptativo Estrategia de desarrollo: • Diagnóstico inicial: Identificar necesidades específicas del alumnado mediante evaluaciones iniciales y seguimiento continuo. • Diseño del protocolo: Establecer pasos claros para adaptar contenidos, metodologías y recursos según ritmos y estilos de aprendizaje. • Integración TIC: Incorporar herramientas digitales que faciliten la personalización (plataformas adaptativas, apps educativas). • Formación docente: Informar al profesorado en el uso de TIC para atención a la diversidad y aprendizaje adaptativo. • Seguimiento y revisión: Evaluar la eficacia del protocolo en reuniones trimestrales y ajustar según resultados. 2. Diseñar actividades a través del uso de programas de apoyo al alumnado y especificar en el Plan de Atención a la Diversidad los recursos y programas TIC Estrategia de desarrollo: • Selección de programas: Identificar aplicaciones y plataformas que apoyen la lectoescritura, matemáticas y competencias digitales. • Diseño de actividades: Crear propuestas que combinen recursos TIC con metodologías activas y aprendizaje práctico. • Inclusión en el Plan: Detallar en el Plan de Atención a la Diversidad los recursos TIC y su uso pedagógico.

	• Evaluación del impacto: Recoger evidencias del progreso del alumnado y ajustar las actividades según resultados. 3. Consensuar y concretar en la CCP los criterios de competencia digital por cursos Estrategia de desarrollo: • Revisión curricular: Analizar la competencia digital en el currículo de Castilla y León. • Definición de niveles: Establecer qué habilidades digitales debe adquirir el alumnado en cada curso. • Consenso en CCP: Presentar propuesta en la Comisión de Coordinación Pedagógica y acordar criterios comunes. • Difusión y aplicación: Incorporar los criterios en las programaciones didácticas y en el Plan TIC. • Seguimiento: Evaluar el cumplimiento de los criterios en las reuniones de ciclo y ajustar según necesidades.
Temporalización	2026-2027

ÁREA 3	
ACCIÓN 1:	
Medida	Seguir reivindicando la oferta formativa con relación a la competencia digital docente (CDD) de forma presencial en la zona y que dicha formación sea realizada por expertos en la materia. Seguir reivindicando material libre (según nuestras necesidades) y específico de mejora de la CDD. Seguir difundiendo recursos útiles para la autoformación de los docentes de forma interna y libre.
Estrategia de desarrollo	Informar al profesorado, comunicarse con el CFIE.
Temporalización	2026...

ÁREA 4	
ACCIÓN 1:	
Medida	Mejorar los sistemas de evaluación de forma digital (Additio) para simplificar dicho proceso. Situaciones de aprendizaje-Criterios de Evaluación-Indicadores de logro-Competencias específicas-Competencias. Vincular todas las áreas mediante Additio para determinar de una manera sencilla el nivel de Competencia de los

	alumnos. Implementar la aplicación “Stilus familias” en el 100% de las familias.
Estrategia de desarrollo	1. Mejorar los sistemas de evaluación de forma digital (Additio) para simplificar dicho proceso Estrategia de desarrollo: • Formación inicial: Capacitar al profesorado en el uso avanzado de Additio (rubricas, criterios, indicadores). • Estandarización: Crear plantillas comunes que incluyan Situaciones de Aprendizaje, Criterios de Evaluación, Indicadores de logro y Competencias. • Integración curricular: Vincular los criterios del currículo de Castilla y León en la plataforma. • Seguimiento: Revisar trimestralmente la eficacia del sistema y ajustar plantillas según necesidades. 2. Vincular todas las áreas mediante Additio para determinar de manera sencilla el nivel de Competencia de los alumnos Estrategia de desarrollo: • Definir competencias clave: Comprobar qué competencias específicas y generales se evaluarán en cada área. • Configuración en Additio: Crear un sistema que permita visualizar el progreso global del alumno en todas las áreas. • Trabajo colaborativo: Coordinar en CCP la unificación de criterios y rúbricas para todas las materias. • Informe integrado: Generar reportes globales por alumno para facilitar la toma de decisiones pedagógicas. 3. Implementar la aplicación “Stilus familias” en el 100% de las familias. (Anexo IV) Estrategia de desarrollo: • Plan de comunicación: Informar a las familias sobre la utilidad de la app (seguimiento académico, comunicación directa). • Formación y acompañamiento: Organizar talleres presenciales y guías digitales para enseñar su uso. • Seguimiento de implantación: Establecer un calendario para verificar la instalación y uso en todas las familias. • Evaluación del impacto: Recoger feedback de familias y docentes para mejorar la experiencia.

Temporalización	2026-2027
ÁREA 5	
ACCIÓN 1:	
Medida	Secuenciar el del desarrollo de la competencia digital (CD) desde todas las áreas y niveles.
Estrategia de desarrollo	Secuenciar el desarrollo de la competencia digital (CD) desde todas las áreas y niveles Estrategia de desarrollo: • Análisis curricular: Revisar el currículo de Castilla y León para identificar los descriptores de la competencia digital en cada etapa. • Definición de progresión: Establecer una secuencia por niveles (1º a 6º de Primaria) que indique qué habilidades digitales se deben adquirir en cada curso. • Integración por áreas: Diseñar actividades específicas en lengua, matemáticas, ciencias y otras áreas que desarrollen la CD de forma contextualizada. • Consenso en CCP: Validar la secuencia en la Comisión de Coordinación Pedagógica y reflejarla en las programaciones didácticas. • Evaluación y seguimiento: Incorporar indicadores en Additio para medir el avance de la CD y ajustar la secuencia según resultados.
Temporalización	2026

ÁREA 6	
ACCIÓN 1:	
Medida	Seguir ofreciendo orientación y asistencia técnica a las familias y alumnos en el acceso y uso de las diferentes herramientas educativas y del uso del portal de manera efectiva.
Estrategia de desarrollo	Seguir ofreciendo orientación y asistencia técnica a las familias y alumnos en el acceso y uso de las diferentes herramientas educativas y del portal de manera efectiva Estrategia de desarrollo: • Materiales de apoyo: Incorporar en la web del centro los tutoriales que la administración facilita. • Formación personalizada: Seguir ofreciendo tutorías individuales para familias con mayores dificultades tecnológicas. • Evaluación del servicio: Recoger feedback mediante encuestas para mejorar la asistencia y adaptarla a las necesidades reales.
Temporalización	2026

ÁREA 7	
ACCIÓN 1:	
Medida	Solicitar a la Dirección Provincial las necesidades de recursos TIC. Definir estrategias organizativas en relación a los recursos tecnológicos dentro de un posible Entorno Virtual de Aprendizaje.
Estrategia de desarrollo	1. Solicitar a la Dirección Provincial las necesidades de recursos TIC. Estrategia de desarrollo: • Diagnóstico interno: Elaborar un informe detallado sobre las carencias tecnológicas del centro (dispositivos, conectividad, software). • Priorización de necesidades: Clasificar los recursos en orden de urgencia (equipos para aulas, dispositivos para alumnado, herramientas para docentes). • Justificación pedagógica: Argumentar la solicitud en base a las líneas del centro (uso equilibrado de TIC, atención a la diversidad, competencia digital). • Comunicación formal: Redactar y enviar la petición oficial a la Dirección Provincial, adjuntando el informe y las propuestas de mejora. • Seguimiento: Mantener contacto con la administración para conocer plazos y disponibilidad, y ajustar el plan según respuesta. 2. Definir estrategias organizativas en relación a los recursos tecnológicos dentro de un posible Entorno Virtual de Aprendizaje (EVA) Estrategia de desarrollo: • Selección de plataforma: Seguir con la opción de EVA (Microsoft Teams) ya que se adapta al contexto rural, a las posibilidades del centro y está respaldada por la JCyL. • Organización interna: Establecer roles y responsabilidades (administrador TIC, coordinadores de ciclo) para la gestión del EVA. • Integración pedagógica: Diseñar pautas para que el EVA complemente metodologías activas, proyectos y atención a la diversidad. • Formación docente: Informar de cursos para

	capacitar a los maestros en el uso del EVA y en la utilización de contenidos digitales. • Evaluación y mejora: Implementar un sistema de seguimiento para medir el uso y la eficacia del EVA, ajustando estrategias según resultados.
Temporalización	2026

ÁREA 8	
ACCIÓN 1:	
Medida	Recoger en los documentos institucionales las normas, procesos y actuaciones a aplicar en las situaciones que afecten a la seguridad, garantía de los derechos digitales, uso inadecuado de equipamiento y servicios y a la convivencia en red de la comunidad educativa. Desarrollar procesos de evaluación sobre la seguridad de equipamientos y servicios y de aplicación de las normativas de protección de datos.
Estrategia de desarrollo	1. Recoger en los documentos institucionales las normas, procesos y actuaciones sobre seguridad, derechos digitales, uso inadecuado y convivencia en red. Estrategia de desarrollo: • Revisión normativa: Analizar la legislación vigente (LOPD, RGPD, normativa autonómica) y las directrices del Ministerio y Junta de Castilla y León. • Redacción clara: Elaborar un apartado específico en el PE, RRI, (Plan TIC) que incluya: ○ Normas de uso responsable de dispositivos y redes. ○ Protocolos ante incidentes (uso inadecuado, ciberacoso, vulneración de derechos digitales). ○ Actuaciones para garantizar la convivencia digital. • Difusión: Comunicar las normas a toda la comunidad educativa mediante: reunión general de padres, clases, tutorías generales y publicación en la web del centro. • Formación preventiva: Organizar/informar sobre talleres para alumnado, familias y docentes sobre seguridad digital y derechos. 2. Desarrollar procesos de evaluación sobre la seguridad de equipamientos y servicios y aplicación de normativas de protección de datos.

	Estrategia de desarrollo: • Checklist de seguridad: Crear una lista de verificación para revisar periódicamente dispositivos, redes y plataformas. • Auditoría externa o interna simplificada: Solicitar apoyo técnico de la Dirección Provincial o empresas homologadas para evaluar vulnerabilidades. • Control de protección de datos: Comprobar que el tratamiento de datos personales cumple con RGPD (consentimientos, almacenamiento seguro). • Registro y seguimiento: Documentar incidencias y mejoras en un informe anual, revisado por el equipo directivo. • Plan de mejora: Establecer acciones correctivas en caso de detectar riesgos (actualización de software, formación en ciberseguridad).
Temporalización	2026

5. EVALUACIÓN

5.1. Seguimiento y diagnóstico.

- **Herramientas para la evaluación del Plan: cuestionarios, informes de fin de curso, memoria de actuaciones, etc.**

Herramienta	Indicador	Responsable
Los propios apartados evaluables del Plan TIC	1-2-3-4-5	Claustro
Rúbrica específica de valoración de las propuestas del plan TIC	1-2-3-4-5	Claustro

- **Grado de consecución de los objetivos propuestos en cada una de sus dimensiones (educativa, organizativa y tecnológica).**

Dimensión	Objetivos	Conseguido Sí/No/ En proceso
Educativa	Usar herramientas TIC para realizar trabajos académicos.	Elija un elemento.
	Usar herramientas TIC para acceder a información educativa.	Elija un elemento.



	Usar material para trabajar el pensamiento computacional.	Elija un elemento.
	Usar diariamente la PDI	Elija un elemento.
	Uso semanal de software digital como refuerzo en las áreas.	Elija un elemento.
	Uso de Additio como herramienta de evaluación.	Elija un elemento.
	Participación en formación digital presencial.	Elija un elemento.
	Participación en formación digital on-line.	Elija un elemento.
Organizativa	Actualizar los documentos de centro (digitalizados).	Elija un elemento.
	Utilización eficaz, por parte de todos los maestros, de Teams como principal herramienta de organización del centro.	Elija un elemento.
	Grado de respeto de las normas sobre el uso de los recursos digitales.	Elija un elemento.
	Colaboración de los maestros en la realización de documentos compartidos.	Elija un elemento.
Tecnológica	Funcionalidad de las PDI.	Elija un elemento.
	Funcionalidad de los ordenadores de sobremesa.	Elija un elemento.
	Funcionalidad de los ordenadores duales.	Elija un elemento.
	Actualización de la página web de centro.	Elija un elemento.
	Actualización de las redes sociales (Facebook)	Elija un elemento.
	Gestión de incidencias informáticas.	Elija un elemento.
	Gestión de problemas de conexión/equipos.	Elija un elemento.

▪ **Indicadores de logro de las propuestas de mejora.**

Área	Propuesta de mejora	Conseguido Sí/No/ En proceso
Área 1	-El 80% de los documentos institucionales (PE, Plan TIC, Plan Lector, etc.) están revisados y actualizados, incorporando las líneas pedagógicas del centro y publicados en formato digital accesible para toda la comunidad educativa. -Se dispone de un sistema de evaluación del Plan TIC con indicadores claros (uso pedagógico, impacto en competencias digitales) y se presenta un informe anual con resultados y propuestas de mejora en el claustro.	Elija un elemento.
Área 2	-Existe un protocolo aprobado y publicado que define los pasos para la personalización e inclusión educativa, y el 100% del profesorado lo aplica en sus programaciones didácticas.	Elija un elemento.



	-El Plan de Atención a la Diversidad incluye al menos 3 programas TIC específicos y se han implementado actividades adaptadas en el 100% de los niveles educativos. -La CCP aprueba un documento con los criterios de competencia digital para cada curso y estos se incorporan en el 100% de las programaciones didácticas.	
Área 3	- Se han solicitado formalmente al menos 2 acciones formativas presenciales sobre CDD a la Dirección Provincial y se ha recibido confirmación o programación de dichas actividades. - Se han presentado al menos 2 solicitudes oficiales de material TIC adaptado a las necesidades del centro y se ha obtenido respuesta por parte de la administración educativa. - Se han compartido al menos 5 recursos digitales (guías, tutoriales, plataformas) en el canal interno del centro durante el curso escolar, y el 80% del profesorado confirma haber accedido a ellos.	Elija un elemento.
Área 4	- El 100% del profesorado utiliza Additio para registrar criterios de evaluación, indicadores de logro y competencias, y se han creado plantillas comunes para todas las áreas antes de finalizar el primer trimestre. - Additio muestra informes integrados por alumno que reflejan el nivel de competencia en todas las áreas, y el 100% de los docentes introduce datos en la plataforma de forma coordinada. - El 100% de las familias ha instalado y utiliza la aplicación Stilus Familias para la comunicación con el centro, verificado mediante registro de acceso antes de finalizar el tercer trimestre.	Elija un elemento.
Área 5	-Se aprueba y publica un documento institucional que secuencia la Competencia Digital por cursos y áreas, y el 100% de las programaciones didácticas incorporan dicha secuencia antes de finalizar el primer trimestre.	Elija un elemento.
Área 6	-El 100% de las familias y alumnos, que lo han solicitado, reciben orientación sobre el uso del portal y herramientas educativas, y al menos el 80% confirma mediante encuesta que accede y utiliza correctamente dichas herramientas antes de finalizar el curso.	Elija un elemento.

Área 7	- Se envía solicitud formal a la Dirección Provincial con un informe detallado de necesidades TIC antes de finalizar el tercer trimestre. - Se aprueba en CCP un documento que recoge las estrategias organizativas para el uso de recursos tecnológicos en el EVA, y el 80% del profesorado recibe formación básica(interna) sobre su aplicación antes de finalizar el tercer trimestre.	Elija un elemento.
Área 8	-El PE, RRI y el Plan TIC incluyen un apartado específico sobre normas y protocolos de seguridad digital, aprobado en CCP y difundido al 100% de la comunidad educativa antes de finalizar el tercer trimestre. -Se realiza al menos una revisión anual documentada sobre la seguridad de los equipos y el cumplimiento de la normativa de protección de datos, con informe presentado al equipo directivo y registrado en el archivo del centro.	Elija un elemento.

5.2. Evaluación del Plan.

▪ Grado de satisfacción del desarrollo del Plan.

Herramienta	Destinatarios	Grado de satisfacción Alto/Medio/Bajo
Rúbrica Plan TIC (Forms) -Grado de satisfacción del alumno. -Influencia en los resultados académicos. - Calidad de las actividades propuestas.	Alumnos (3º-6º)	Elija un elemento.
Rúbrica Plan TIC (Forms) -Grado de consecución de los objetivos del Plan Digital. -Influencia del plan como refuerzo en las áreas. -Adecuación de los recursos utilizados. - Número de actividades digitales realizadas.	Comisión TIC	Elija un elemento.
Rúbrica Plan TIC (Forms) -Grado de mejora de las competencias profesionales	Maestros	Elija un elemento.

docentes y en especial la competencia digital. -Utilización de las TIC como recurso didáctico en diversas áreas de aprendizaje por el profesorado y los alumnos.		
Rúbrica Plan TIC (Forms) -Grado de satisfacción de las familias. -Frecuencia en el uso de las TIC fuera del aula.	Consejo Escolar/familias	Elija un elemento.

▪ **Valoración de la difusión y dinamización realizada.**

Estrategia	Destinatarios	Grado de satisfacción Alto/Medio/Bajo
Calidad de la comunicación digital entre los maestros.	Claustro	Elija un elemento.
Participación de los maestros en el "Equipo 25-26".	Claustro	Elija un elemento.
Número de interacciones realizadas por los maestros.	Claustro	Elija un elemento.
Participación de los maestros en las tareas digitales compartidas.	Claustro	Elija un elemento.
Número de visitas página web.	Comunidad Educativa	Elija un elemento.
Número de demandas de atención incidencias/problemas TIC.	Maestros Familias	Elija un elemento.
Valoración del Plan Familias.	Familias	Elija un elemento.
Total		

- **Análisis en función de los resultados obtenidos y la temporalización diseñada.**

Acciones	Análisis de los resultados obtenidos	Temporalización
Valoración de los resultados obtenidos. - Grado de satisfacción del desarrollo del Plan. - Valoración de la difusión y dinamización realizada. • Conocimiento del plan por el claustro, para su aprobación. • Conocimiento por el Consejo Escolar, para su aprobación. • Publicación en los diferentes canales de cada tutoría. • Publicación en la web del centro.	Comisión TIC	Final de cada curso.
Valoración de la temporalización del plan. -Presentación del plan -Promoción del plan -Difusión del plan al resto de miembros de la comunidad educativa	Comisión TIC	Final de cada curso.

5.3. Propuestas de mejora y procesos de actualización.

- **Priorización de las propuestas de mejora a desarrollar** (incluidas en el apartado 4 del Plan).
- **Procesos de revisión y actualización del Plan.**

Este Plan TIC se ha diseñado ajustándose a nuestro contexto educativo rural y a nuestras posibilidades y limitaciones. Responde a la necesidad de garantizar la alfabetización digital de toda la comunidad educativa, especialmente alumnado y profesorado, como medio para adaptarnos a la Sociedad de la Información y del Conocimiento. Su integración se concibe de forma equilibrada, en coherencia con nuestras líneas de trabajo: metodologías activas vinculadas al entorno, aprendizaje práctico y manipulativo, lectoescritura tradicional, competencia matemática aplicada y uso responsable de las tecnologías. El objetivo es que las TIC actúen como apoyo para enriquecer la experiencia educativa, sin sustituir la práctica directa, favoreciendo la colaboración, la atención a la diversidad y el desarrollo de la competencia digital en todas las áreas.